

**ПРИНЯТО**  
решением Педагогического совета  
МБОУ СОШ № 78 г. Пензы  
Протокол № 1 от 01.09.2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
директор МБОУ СОШ № 78  
г. Пензы   
Ю.Н. Каленов  
Приказ № 18/3 от 01.09.2020 г.

## **Положение**

### **о пришкольном лагере с дневным пребыванием детей**

### **МБОУ СОШ № 78 г. Пензы**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей (далее - лагерь) на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 78 г. Пензы (далее - Школа).

1.2. Основными задачами работы лагеря являются:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
- реализация программ, направленных на развитие детей.

1.3. В своей деятельности лагерь руководствуется Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», Уставом МБОУ СОШ № 78 г. Пензы.

#### **2. Организация работы**

2.1. Лагерь создается на базе школы в каникулярное время, оформляется приказом директора.

2.2. Приемка лагеря осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», приказами территориальных контрольно-надзорных органов.

2.3. Открытие лагеря допускается при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.4. Продолжительность смены в лагере определяется длительностью каникул, объемом бюджетных ассигнований и составляет в период весенних, осенних каникул - не менее 5 календарных дней, в период летних каникул - не менее 14 календарных дней.

2.5. Лагерь организуется для детей в возрасте от 6 до 17 лет. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются учащиеся из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети-сироты, опекаемые дети, дети-инвалиды, дети из малообеспеченных и многодетных семей).

2.6. Для зачисления в лагерь родители детей (законные представители) подают соответствующее заявление до начала смены на имя директора школы.

2.7. На основании поступивших заявлений до начала смены формируются списки детей, зачисленных в лагерь, утверждаемые приказом директора школы.

2.8. Режим дня в лагере определяется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» и утверждается директором школы.

2.9. Исключение ребенка из лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по медицинским показаниям;
- по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия;
- при систематическом нарушении ребенком, его родителями (законными представителями) прав и законных интересов других детей и работников лагеря или режима работы лагеря.

### **3. Программное обеспечение**

3.1. Работа в лагере осуществляется по плану работы, целью которого является создание благоприятных условий для организации досуга и укрепления здоровья учащихся, включение их в социально-значимую деятельность, с формированием у детей навыков здорового образа жизни и реализация программ, направленных на развитие детей.

### **4. Кадровое обеспечение**

4.1. Начальник лагеря и воспитатели назначаются приказом директора школы из числа педагогических работников школы, технический персонал работает по договору аутсорсинга.

4.2. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;

- знакомит работников с условиями их труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по охране труда, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения оздоровительной работы, организованной занятости детей;

- обеспечивает добровольное страхование детей на период их пребывания в лагере.

4.3. Работники лагеря и воспитанники обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без разрешения воспитателя и начальника лагеря.

4.4. Каждый специалист перед приемом на работу в лагере должен пройти медицинское обследование и иметь медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских и лабораторных исследований, сведения о прививках, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации.

## **5. Права и обязанности воспитанников**

5.1. Воспитанники лагеря с дневным пребыванием имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

5.2. Воспитанники обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

## **6. Организация питания детей**

6.1. Питание детей организуется в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» в столовой МБОУ СОШ № 78 г. Пензы. За качество питания несут ответственность заведующая производством школьной столовой, бракеражная комиссия и медицинский работник МБОУ СОШ № 78 г. Пензы.

6.2. Питание детей организуется в соответствии с меню, согласованным с территориальным органом Роспотребнадзора.

## **7. Охрана жизни и здоровья детей в лагере**

7.1. Начальник лагеря и воспитатели несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

7.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели - для детей под личную подпись инструктируемых.

7.3. Работники лагеря и воспитанники обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы.

7.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря и осуществляется в соответствии с действующими правилами организованной перевозки групп детей.

7.5. Организация походов и экскурсий производится на основании приказа директора образовательного учреждения.

7.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Обязательными документами, регламентирующими работу лагеря, являются:

- СанПиН 2.4.4.2599-10;
- Положение о пришкольном лагере;
- приказ директора школы об открытии пришкольного лагеря;
- санитарно-эпидемиологическое заключение;
- акт проверки готовности лагеря;
- заявления родителей (законных представителей);
- списки детей;
- ведомости учета посещаемости детей;
- меню;
- документация по охране труда.

## **9. Финансирование**

9.1. Основным источником финансирования пришкольного лагеря являются средств бюджета города Пензы, частичная плата родителей (законных представителей) за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, возможно использование внебюджетных источников финансирования.

9.2. Порядок использования родительской платы и предоставления льгот или освобождения от оплаты за пребывание для категорий обучающихся находящихся в трудной жизненной ситуации определяется органами исполнительной власти Пензенской области или органами местного самоуправления.

9.3. Родители (законные представители) осуществляют оплату денежных средств на лицевой счет школы, открытый в Финансовом управлении г. Пензы.

9.4. Средства родителей (законных представителей), перечисленные за питание согласно пунктам 9.1. и 9.3. настоящего Положения, в случае болезни ребенка, нерегулярного посещения или преждевременного прекращения его пребывания в лагере с дневным пребыванием, не возвращаются, срок пребывания на неиспользованное время не продлевается.

9.5. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, зачисляются в лагерь с дневным пребыванием детей на основании заявления родителя (законного представителя) и соответствующего документа, подтверждающего статус льготной категории.

9.6. Школа контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.