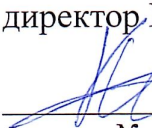


ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
школы
МБОУ СОШ № 78 г. Пензы
протокол № 1 от 11.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ СОШ № 78 г. Пензы

Ю. Н. Каленов
приказ № 1/5 от 11.01.2021 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель трудового коллектива
 Л. А. Муленкова

Положение о расходовании внебюджетных средств в МБОУ СОШ № 78 г. Пензы

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании Гражданского Кодекса Российской Федерации, Трудового Кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 - ФЗ, Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Закона РФ «О защите прав потребителей», Закона о бухгалтерском учете № 402-ФЗ от 06.12.2011 г., Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказа Управления образования г. Пензы от 16.05.2014 г. № 167 «Об утверждении методики расчета платных образовательных услуг и иных услуг в муниципальных учреждениях г. Пензы» с последующими изменениями и дополнениями, Уставом МБОУ СОШ № 78 г. Пензы, другими нормативными актами, действующими в сфере образования.

1.2. Положение разработано в целях:

- повышения качества предоставляемых Учреждением услуг;
- развития платных образовательных услуг;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы;
- стимулирования труда работников Учреждения сверх бюджетных ассигнований.

1.3. Оказание платных услуг проходит исключительно при добровольном желании получателя услуг.

1.4. Доход, полученный от оказания платных услуг, является дополнительным источником финансирования Учреждения и не влечет сокращения объемов финансирования основного источника.

1.5. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МБОУ СОШ № 78 г. Пензы, устанавливает организационные основы управления приносящей доход деятельности, а также взаимоотношения участников данной деятельности.

1.6. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

1.7. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками школы, задействованных в оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2. Источники внебюджетных средств.

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются платные дополнительные образовательные услуги, сдача в аренду недвижимого имущества школы, закрепленного на праве оперативного управления, целевые взносы, благотворительные, добровольные пожертвования, а также возмещение коммунальных платежей с арендаторов и ссудополучателей (при безвозмездном пользовании имуществом учреждения).

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги - это образовательные услуги, оказываемые сверхосновной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Сдача в аренду недвижимого имущества образовательного учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления и основных фондов, связанных с образовательной деятельностью в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Внебюджетные средства являются дополнительным источником финансирования, их привлечение не влечет за собой снижение норматива финансирования учреждения за счет бюджета.

2.6. В качестве внебюджетных средств могут выступать денежные средства, имущество, услуги и работы.

2.7. Добровольные пожертвования в виде денежных средств и целевые взносы физических и(или) юридических лиц вносятся на лицевой счет Учреждения.

2.8. Добровольные пожертвования могут быть внесены строительными и другими материалами, оборудованием, мебелью, канцелярскими товарами и другим имуществом, по согласованию с администрацией Учреждения и при заключении договора между жертвователями и администрацией Учреждения.

2.9. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в виде услуг и работ: ремонтно-строительных работ, ведения специальных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, по согласованию с администрацией Учреждения.

2.10. Поступившее имущество оформляется в обязательном порядке договором и актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.11. В случае, если жертвователь не указал целевое назначение использования своих средств, то распределение привлеченных внебюджетных средств осуществляет директор Учреждения.

3. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.1. Осуществление платных дополнительных образовательных услуг возможно на основе Положения «О платных дополнительных образовательных услугах в МБОУ СОШ № 78 г. Пензы, разработанного в школе.

3.2. Оказание платных услуг осуществляется на основе заключенных договоров, которыми регламентируется вид услуги, условия и сроки ее получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.3. Учет платных дополнительных образовательных услуг ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета.

3.4. Денежные средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, поступают на лицевой счет в Финансовом управлении города Пензы по учету средств по приносящей доход деятельности.

3.5. Расходование денежных средств поступивших от платных дополнительных образовательных услуг может производиться ежемесячно.

3.6. Доходы школы, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации с учетом поступления и расходования бюджетных средств.

3.7. В доходную часть плана финансово-хозяйственной деятельности включается общая сумма ожидаемых в финансовом году поступлений денежных средств от платных дополнительных образовательных услуг и остаток средств на счете на начало финансового года.

3.8. Расходная часть сметы должна соответствовать структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации и направлениям использования денежных средств, в соответствии с настоящим Положением.

3.9. Полученные средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг, школа использует по следующим направлениям:

- оплата труда педагогических работников, административно-управленческого персонала и обслуживающего персонала (в том числе отпускные, компенсация при увольнении, больничный лист, стимулирующие выплаты и др.);

- начисления на оплату труда;
- оплата услуг связи;
- оплата коммунальных услуг;
- оплата работ услуг на содержание имущества;
- прочие работы, услуги;
- оплата налогов и сборов, пеней и штрафов;
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости материальных запасов;
- проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий и конкурсов, приобретение подарков, призов;
- проведение учебно-методической работы и оплаты семинаров в целях повышения квалификации работников учреждения;
- оплата стоимости медицинских осмотров сотрудников школы.

3.10. Школа в ходе исполнения плановых назначений, может вносить изменения в план финансово хозяйственной деятельности доходов и расходов по

средствам, полученным от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.11. Школа самостоятельна в расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.12. Ежегодно на основании анализа внебюджетных поступлений за прошедший учебный год в школе разрабатываются предполагаемые приоритеты статей расходов из внебюджетных средств на следующий учебный год. Данные приоритеты проходят обсуждения на заседании администрации школы.

3.13. В школе организуется статистический, бухгалтерский и налоговый учет видов дополнительной деятельности, отдельный от основной деятельности. Составляется и представляется в установленном порядке квартальная годовая отчетность, согласно правилам ведения финансово-экономической деятельности.

3.14. В балансе школы все расходы на приобретение товаров, работ и услуг отражаются в разделе «Деятельность по оказанию услуг (работ), по источнику финансирования».

4. Порядок расходования поступлений от аренды помещений школы.

4.1. Учет поступлений от аренды ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета.

4.2. Денежные средства, полученные от аренды, поступают на лицевой счет в Финансовом управлении города Пензы по учету средств по приносящей доход деятельности.

4.3. Расходование денежных средств поступивших от аренды может производиться ежемесячно.

4.4. Доходы школы, полученные от аренды, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации с учетом поступления и расходования бюджетных средств.

4.5. В доходную часть плана финансово-хозяйственной деятельности включается общая сумма ожидаемых в финансовом году поступлений денежных средств от аренды и остаток средств на счете на начало финансового года.

4.6. Расходная часть сметы должна соответствовать структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации и направлениям использования денежных средств, в соответствии с настоящим Положением.

4.7. Школа имеет право использовать средства, полученные от сдачи в аренду объектов собственности и имущества, по следующим направлениям:

- на оплату коммунальных услуг при недостаточности средств из других источников,
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости материальных запасов;
- оплата работ услуг на содержание имущества;
- оплату прочих работ и услуг;
- оплата налогов и сборов, пеней и штрафов;
- повышение квалификации работников
- оплата командировочных расходов (проезд и проживания сотрудников школы в командировке).

5. Контроль и ответственность

5.1. Школа оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договорными отношениями между заказчиком и исполнителем.

5.2. Директор школы:

- принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг;
- несет ответственность за целесообразность использования средств;
- проводит собеседование с педагогами, оказывающими платные образовательные услуги;
- представляет отчет (но не более чем один раз в год) о расходовании внебюджетных средств.

5.3. Главный бухгалтер:

- осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных дополнительных образовательных услуг;
- составляет план финансово-хозяйственной деятельности, составляет штатное расписание, рассчитывает ценообразование платных образовательных услуг;
- предоставление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками;
- производит начисление доходов по контрагентам в программном продукте БГУ 8.1

5.4. Бухгалтер:

- начисляет заработную плату работникам, осуществляющим дополнительные образовательные услуги;
- несет ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от оказания платных дополнительных образовательных услуг и аренды школьных помещений на лицевой счет школы и счета бухгалтерского учета в программном комплексе 1С БГУ 8.1;
- производит распределение коммунальных и прочих услуг за счет поступивших денежных средств от платных образовательных услуг.

5.5. Администратор платных образовательных услуг:

- составляет реестр и расписание платных образовательных услуг;
- формирует списки педагогов, задействованных в оказании платных образовательных услуг;
- формирует списки учащихся, зачисленных в группы по получению образовательных услуг;
- разрабатывает мониторинг по отслеживанию посещаемости и востребованности платной образовательной услуги;
- проводит Ярмарку по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- подготавливает отчеты по оказанию платных дополнительных услуг в школе;

- осуществляет текущий и итоговый контроль за качеством, посещаемостью и востребованностью предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг;

- оформляет и ведет книгу отзывов и предложений по вопросам платных образовательных услуг.

- заключает договора с педагогами на возмездное оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- заключает договора с заказчиками на оказание конкретной образовательной услуги;

- подготавливает проекты приказов, договоров, табелей учета рабочего времени.

5.7. Школа обязана ежегодно предоставлять Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных за счет оплаты платных дополнительных образовательных услуг.