

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБОУ СОШ № 78 г. Пензы
Протокол № 6 от 26.08.2021 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ №78 г. Пензы
Ю.Н.Каленов
Приказ № 165 от 26.08.2021г.

Положение о внеурочной деятельности обучающихся в МБОУ СОШ № 78 г. Пензы

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности в МБОУ СОШ №78 г. Пензы разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях;
- Письмом Минобрнауки России от 12 мая 2011 г. № 03-296 «Методические материалы по организации внеурочной деятельности в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего образования»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2017 г. N 09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы, в том числе в части проектной деятельности»;
- Письмом Министерства просвещения РФ от 5 сентября 2018 г. № 03-ПГ-МП-42216 «Об участии учеников муниципальных и государственных школ РФ во внеурочной деятельности».

Положение регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий, а также устанавливает порядок участия в промежуточной аттестации обучающихся начального, основного и среднего общего образования в рамках внеурочной деятельности.

2. Условия реализации внеурочной деятельности

Внеурочная деятельность организуется по пяти направлениям развития личности обучающихся: спортивно-оздоровительное, духовно- нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники школы. Координирующую роль осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных занятий. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности.

Внеурочная деятельность в школе реализуется:

- самостоятельно школой;
- совместно с организациями и учреждениями дополнительного образования детей, спортивными объектами, учреждениями культуры;
- в сотрудничестве с другими организациями и с участием педагогов организации, осуществляющей образовательную деятельность (комбинированная схема).

При организации внеурочной деятельности обучающихся в школе используются учебные кабинеты, общешкольные помещения, возможности структурного подразделения дополнительного образования детей школы. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних лагерей (школ), создаваемых на базе школы.

Каждый обучающийся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования посещает в течение учебного года не менее одного курса внеурочной деятельности, при этом курс может быть еженедельным или проводиться крупными блоками в выходные или каникулярные дни.

3. Порядок разработки и утверждения плана внеурочной деятельности

План внеурочной деятельности (далее – план) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.

На внеурочную деятельность в плане отводится:

- до 1350 часов на уровне начального общего образования за 4 года обучения;
- до 1750 часов на уровне основного общего образования за 5 лет обучения;
- до 700 часов на уровне среднего общего образования за 2 года обучения.

Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от

продолжительности учебной недели и уровня общего образования не может превышать 10 академических часов.

План составляется отдельно для каждого уровня общего образования. При формировании плана обязательно учитываются:

- возможности школы и запланированные результаты основной образовательной программы;
- индивидуальные особенности и интересы обучающихся, пожелания их родителей;
- предложения педагогов и содержание планов классных руководителей, календаря образовательных событий.

План подлежит согласованию и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

Изменения в план вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведения его в соответствие с действующим законодательством.

План подлежит ежегодному обновлению в целях учета интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей).

Для этого изучаются запросы участников образовательных отношений на основе анкетирования учащихся и их родителей (законных представителей) во втором полугодии.

Педагоги анализируют потребности обучающихся, классные руководители проводят родительские собрания. Для обучающихся 1-х классов выбор рабочих программ внеурочной деятельности предлагается родителям будущих первоклассников на установочном родительском собрании.

Изменения в план вносятся в порядке, указанном в пункте 3.5 настоящего Положения.

4. Порядок формирования и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее – программы курса) разрабатывает каждый педагог самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением курса.

Программы курсов разрабатываются в соответствии с Положением о порядке разработки, оформления, согласования, утверждения и хранения рабочих программ, календарно-тематического планирования учебных предметов, курсов, формируемых в соответствии с ФГОС НОО, ООО МБОУ СОШ №78 г. Пензы.

Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы курса учитываются особенности их психофизического развития и требования ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Срок действия и объем нагрузки прописываются в программе с учётом содержания плана внеурочной деятельности.

Выполнение программы курса обеспечивает педагог, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора школы.

5. Порядок организации разовых и краткосрочных мероприятий внеурочной деятельности

Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагоги, назначенные приказом директора школы.

Срок реализации и объём мероприятия прописывается ответственным педагогом в плане (сценарии) мероприятия в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности.

Педагог составляет план (сценарий) мероприятия внеурочной деятельности. Содержание мероприятия внеурочной деятельности педагог прописывает в соответствии с запланированными результатами основных образовательных программ общего образования.

Формирование групп для разовых и кратковременных мероприятий утверждается приказом директора школы.

Контроль реализации мероприятия осуществляет заместитель директора школы.

6. Порядок участия во внеурочной деятельности

Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального, основного и среднего общего образования.

Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы.

Комплектование групп обучающихся по каждому курсу внеурочной деятельности осуществляется приказом директора школы ежегодно в начале учебного года.

Наполняемость группы устанавливается приказом директора школы. Минимальная численность обучающихся в группе при проведении внеурочной деятельности составляет 8-10 человек.

Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией школы и оформляется документально.

Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогами в Журнале учета внеурочной деятельности.

Содержание занятий в Журнале учета внеурочной деятельности должно соответствовать содержанию программы курса внеурочной деятельности, календарно-тематическому планированию.

6.5 Журналы учета внеурочной деятельности сдаются заместителю директора по ВР в конце каждой четверти в электронном виде. В конце учебного года электронный журнал распечатывается и подшивается к бумажной версии в соответствии с требованиями архивного хранения.

7. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации краткосрочных мероприятий и курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей школа может организовывать деятельность обучающихся с использованием:

- дистанционных образовательных технологий;
- электронного обучения;
- образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).

В рамках курсов внеурочной деятельности школа вправе организовывать в дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы обучающихся;
- деятельность школьного научного общества;
- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;
- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;
- просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;
- мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа:

- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия в внеурочной

деятельности;

- сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов;

- разъясняет формы добровольного представления результатов и достижений для учёта в портфолио;

- ведёт учёт участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;

- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);

- организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;

- оперативно информирует родителей об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени;

- при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование обучающихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

8. Промежуточная аттестация

Освоение программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается промежуточной аттестацией учащихся в формах, определенных планом внеурочной деятельности и программой курса внеурочной деятельности.

Освоение курсов внеурочной деятельности не оценивается в баллах.

Основными формами учёта внеурочной деятельности обучающихся являются:

- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого учащегося на основании экспертной оценки личного портфолио;

- коллективная оценка деятельности класса или группы учащихся в рамках одного направления (результаты работы лагерной смены, детского объединения, системы мероприятий, экспедиции и т.д.).

8.3. Школа вправе засчитать результаты освоения учащимися образовательных программ в иных образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся представляют в школу справку о том, что ребёнок обучается в соответствующей образовательной организации.