

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 78 Г. ПЕНЗЫ

(МБОУ СОШ № 78 г. Пензы)

440045, г. Пенза, ул. Генерала Глазунова, стр. 10

Email: school78@guoedu.ru тел. (8841-2) 45-68-78

П Р И К А З

от 01.09.2023г.

№ 398/1

О назначении ответственных за питание и создание бракеражной комиссии

В целях создания условий для укрепления здоровья детей, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. « 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и в связи с началом нового 2023-2024 учебного года, Постановлением Правительства РФ от 14.02.2017 года № 181 «О единой государственной информационной системе социального обеспечения», а также в целях осуществления контроля организации питания обучающихся, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию питания в МБОУ СОШ № 78 г. Пензы с 01.09.2023 года заместителя директора по УВР Сорокину О.В.
2. Ответственному за питание Сорокиной О.В.
 - Своевременно предоставлять информацию по вопросам организации питания в Управление образования г. Пензы;
 - Посещать все совещания по вопросам питания, проводимые Управлением образования г. Пензы;
 - Ежедневно лично контролировать выход готовой продукции;
 - Ежедневно осуществлять контроль соответствия школьного меню примерному 10-дневному меню, согласованному и утвержденному в соответствии с законодательством;
 - Ежедневно осуществлять контроль суточной пробы пищи;
 - Совместно с медицинской сестрой школы осуществлять контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов, проведением дезинфекционных мероприятий в обеденном зале, соблюдением личной гигиены сотрудников пищеблока (ношение перчаток и головного убора), наличием спецодежды, достаточным количеством столовых приборов;
 - Проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками, классными руководителями по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;
 - В рамках проведения мониторингов организации школьного питания проводить анкетирование детей и родителей (законных представителей) об удовлетворительности школьным питанием (не реже 1 раза в месяц),

анализировать результаты и учитывать их в работе. Результаты анкетирования необходимо хранить в образовательной организации не менее 1 года.

- Проверять ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускать перерасхода стоимости питания обучающихся;

- Ежедневно принимать участие в работе бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;

3. Андреевой С.В., учителю начальных классов:

- Ежедневно осуществлять ведение документации в школе по организации питания, в том числе бесплатного питания для обучающихся 1 - 4 классов.

- Своевременно предоставлять необходимую отчетность по запросам контролирующих услуги питания организаций, вести работу в системе «Электронная школа»;

- Осуществлять контроль своевременного внесения денежных средств родителями (законными представителями) за питание на электронные карты обучающихся.

- Проверять ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускать перерасхода стоимости питания обучающихся.

4. Поздняковой С.Д., социальному педагогу:

- совместно с главным бухгалтером Рябухиной О.А. ежемесячно подавать заявку и расчеты по льготному питанию в Управление образования г. Пензы. Заявка на финансирование подается в соответствии с численностью обучающихся и количеством учебных дней;

- Вносить информацию о получателях МСЗ (мер социальной поддержки) из числа обучающихся школы в единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО) в соответствии с «Инструкцией по формированию реестра получателей МСЗ».

- Ежедневно принимать участие в работе бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи.

5. Классным руководителем перед каждым приемом пищи детей осуществлять контроль качества пищи, порционность блюд, по всем возникающим вопросам по питанию детей обращаться к заведующей производством Вирясовой С.Г. и ответственной по питанию Сорокиной О.В.

6. Классным руководителям предоставлять отчет по питанию Андреевой С.Д. до 3-го числа следующего месяца.

7. С целью контроля за качеством приготовления пищи создать бракеражную комиссию в составе:

- Сорокина Ольга Викторовна, заместитель директора по УВР;
- Позднякова Светлана Дмитриевна, социальный педагог;
- Вирясова Светлана Геннадьевна, заведующая производством;
- Чувашова Мария Ивановна, медицинская сестра школы.

8. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи, ежемесячно предоставлять директору школы отчет о результатах проведенной работы.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

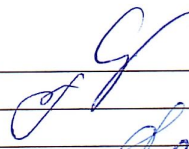
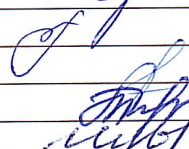
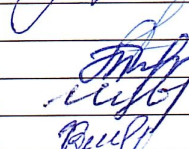
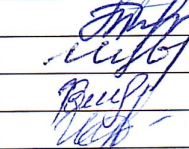
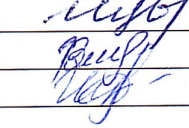

Директор школы



Ю.Н. Каленов

Лист ознакомления с приказом № 398/1 от 01.09.2023 года «О назначении ответственного за питание и создание бракеражной комиссии»:

« 01 » 09	2023г.		Андреева Светлана Владимировна
« 1 » 09	2023г.		Аношин Максим Михайлович
« 01 » 09	2023г.		Антонова Татьяна Витальевна
« 01 » 09	2023г.		Апарина Виктория Даниловна
« 01 » 09	2023г.		Богомолова Ирина Константиновна
« 01 » 09	2023г.		Борисова Вероника Сергеевна
« 01 » 09	2023г.		Будряшова Виктория Викторовна
« 01 » 09	2023г.		Буянова Светлана Александровна
« 01 » 09	2023г.		Вирясовой Светлана Геннадьевна
« 01 » 09	2023г.		Воронова Алена Андреевна
« 01 » 09	2023г.		Гавриленко Оксана Васильевна
« 01 » 09	2023г.		Глазунова Елена Николаевна
« 01 » 09	2023г.		Гуйда Анастасия Николаевна
« 01 » 09	2023г.		Екимова Алевтина Олеговна
« 01 » 09	2023г.		Епифанова Татьяна Евгеньевна
« 1 » 09	2023г.		Ермолаева Анна Владимировна
« 01 » 09	2023г.		Ерофеева Наталья Артуровна
« 01 » 09	2023г.		Земскова Марина Александровна
« 01 » 09	2023г.		Ильиченко Любовь Александровна
« 01 » 09	2023г.		Киселева Елена Петровна
« 1 » 09	2023г.		Климова Ангелина Андреевна
« 1 » 09	2023г.		Кошкардовская Валерия Александровна
« 1 » 09	2023г.		Крымсаева Ангелина Алексеевна
« 1 » 09	2023г.		Лёвина Марина Николаевна
« 1 » 09	2023г.		Леденева Елена Викторовна
« 01 » 09	2023г.		Летавина Ирина Алексеевна
« 01 » 09	2023г.		Логунова Анастасия Валерьевна
« 01 » 09	2023г.		Мамастина Екатерина Васильевна
« 1 » 09	2023г.		Минькина Марина Федоровна
« 01 » 09	2023г.		Молоканова Татьяна Юрьевна
« 1 » 09	2023г.		Муленкова Лариса Анатольевна
« 1 » 09	2023г.		Мурзина Ольга Владимировна
« 1 » 09	2023г.		Недопекина Ирина Алексеевна
« 01 » 09	2023г.		Николаева Елена Александровна
« 1 » 09	2023г.		Николаева Мария Сергеевна
« 1 » 09	2023г.		Пиканина Елена Витальевна
« 01 » 09	2023г.		Позднякова Светлана Дмитриевна
« 1 » 09	2023г.		Потапова Галина Александровна
« 1 » 09	2023г.		Пояскова Мария Александровна
« 1 » 09	2023г.		Пронина Анастасия Дмитриевна
« 1 » 09	2023г.		Просина Татьяна Олеговна
« 1 » 09	2023г.		Русяева Ольга Викторовна
« 1 » 09	2023г.		Савкина Ольга Ивановна
« 1 » 09	2023г.		Сарычев Алексей Николаевич
« 1 » 09	2023г.		Синяева Юлия Александровна
« 1 » 09	2023г.		Скопич Анна Валерьевна
« 1 » 09	2023г.		Сомушкина Татьяна Алексеевна
« 1 » 09	2023г.		Сорокина Ольга Викторовна

« 01 » 09 2023г. 
« 01 » 09 2023г. 
« 1 » 09 2023г. 
« 1 » 09 2023г. 
« 1 » 09 2023г. 
« 1 » 09 2023г. 

Сурикова Ирина Алексеевна
Таланова Марина Викторовна
Тельнова Ольга Николаевна
Тырчёнкова Наталья Николаевна
Чувашова Мария Ивановна
Шмокина Лилия Владимировна
Штырева Ксения Александровна