

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 78 Г. ПЕНЗЫ

(МБОУ СОШ № 78 г. Пензы)

440045, г. Пенза, ул. Генерала Глазунова, стр. 10

Email: school78@guoedu.ru тел. (8841-2) 45-68-78

П Р И К А З

от 30.08.2024 года

№ 279/1

О режиме работы школы в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 1.15 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с требованиями Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Учебные занятия в 2024-2025 учебном году организовать в две смены. Начало занятий: 1 смены – 8:00, 2 смена – 13:25. Продолжительность урока 40 минут (в 1 классе: в 1-ом полугодии – 35 минут, во 2-ом полугодии – 40 минут).
2. Занятия в 1–11-х классах организовать по пятидневной учебной неделе.
3. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
4. Утвердить расписание звонков на уроки (Приложение № 1).
5. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.
6. Время начала работы каждого учителя – за 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 30 минут позже окончания последнего урока.
7. Обучающихся классов аттестовать по четырем четвертям, учащихся 10-11 кл. – по двум полугодиям. Сроки учебного года и каникул установить согласно режиму работы общеобразовательных учреждений г. Пензы в 2024-2025 учебном году:
 - осенние каникулы с 28 октября по 03 ноября 2024 года;
 - зимние каникулы с 30 декабря 2024 г. по 08 января 2025 года;
 - дополнительные каникулы для 1-х классов с 17 февраля по 23 февраля 2025 года;
 - весенние каникулы с 24 марта по 30 марта 2025 года.
8. Электронные журналы и всю отчетную документацию по классу заполнять только классным руководителям (списки учащихся, № приказов о прибытии, выбытии).

9. Изменения в расписание занятий разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его заменяющего.

10. Категорически запрещается изменение выставления итоговых оценок в классных журналах после даты, указанной в приказе об окончании четверти или полугодия.

11. Запретить удаление обучающихся из класса во время уроков.

12. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.

13. Определить посты обучающихся дежурного класса по школе:

I этаж – у входных дверей, раздевалки, по лестницам между всеми этажами, в рекреациях;

II этаж – в коридорах и рекреациях;

III этаж – в коридорах и рекреациях.

14. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

15. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

16. Проведение внеклассных мероприятий осуществляется по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких, как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинета информатики, учебных мастерских и т.д., а также пребывание учителей, сотрудников и обучающихся в здании школы допускается только до 20.30 (кроме школьных танцевальных вечеров).

17. Не допускать на уроки обучающихся в верхней одежде и без сменной обуви.

18. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

19. Курение учителей и учеников в школе категорически запрещается.

20. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика.

21. Классные руководители, воспитатели, сопровождающие детей в столовую, присутствуют при приеме пищи и обеспечивают порядок.

22. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

23. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

24. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.

25. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенный свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинетах.

26. Заместителю директора по УВР Каган Н.В. обеспечивать еженедельную проверку электронных журналов и журналов ГПД.

27. Заместителю директора по УВР Сарычеву А.Н. обеспечивать еженедельную проверку журналов педагогов дополнительного образования детей.

28. Педагогам категорически запретить прием родителей во время уроков.

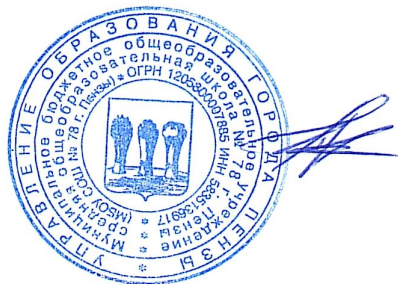
29. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания на то приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет

тот учитель, воспитатель или другой сотрудник школы, который назначен приказом директора школы.

30. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

31. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.В. Гаранин

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ
1-е классы (1, 2 четверти)
2024-2025 учебный год

1 урок	8.50-9.25
2 урок	9.35-10.10
Динамическая пауза	10.10-10.50
3 урок	10.50-11.25
4 урок	11.35-12.10
5 урок	12.20-12.55

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ
2024-2025 учебный год

1 классы (3, 4 четверти)		2 классы	
1 урок	8.50-9.30	1 урок	8.00-8.40
2 урок	9.45-10.25	2 урок	8.50-9.30
3 урок	10.40-11.20	3 урок	9.45-10.25
4 урок	11.35-12.15	4 урок	10.40-11.20
5 урок	12.30-13.10	5 урок	11.35-12.15

3-11 классы	
1 урок	8.00-8.40
2 урок	8.50-9.30
3 урок	9.45-10.25
4 урок	10.40-11.20
5 урок	11.35-12.15
6 урок	12.30-13.10
7 урок	13.25-14.05
8 урок	14.20-15.00
9 урок	15.15-15.55
10 урок	16.05-16.45
11 урок	16.55-17.35
12 урок	17.40-18.20