

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
МБОУ СОШ № 78 г. Пензы
Протокол № 6 от 29.08.2023 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 78 г. Пензы
Ю.Н. Каленов
Приказ от 01.09.2023 г. № 385

**План научно-методической работы МБОУ СОШ № 78 г. Пензы
на 2023-2027 учебные годы.**

Методическая тема школы на 2023 — 2027 учебные годы.
«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по обновлённым ФГОС»

Цели, задачи методической работы на 2023-2027 учебные годы.

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- ✓ Совершенствовать условия для реализации обновлённых ФГОС начального образования (НОО – обновлённое содержание) и обновлённых ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- ✓ Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- ✓ Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).
- ✓ Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- ✓ Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- ✓ Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- ✓ Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности, развития ключевых компетенций учащихся.
- ✓ Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- ✓ Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Методическая тема на 2023-2024 учебный год
«Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»

Цель: повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа.

Задачи:

- ✓ Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку.
- ✓ Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в образовательной деятельности, в частности — поисково-исследовательскую деятельность, метод проектов.
- ✓ Расширить область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски.
- ✓ Выстраивать систему поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение всего периода обучения в школе.
- ✓ Совершенствовать работу со слабоуспевающими учащимися.
- ✓ Продолжить работу по реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО.
- ✓ Совершенствовать работу по качеству знаний выпускников школы (СОО).

Методическая тема на 2024-2025 учебный год

«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

- ✓ Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
- ✓ Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
- ✓ Совершенствовать управленческую компетенцию руководителей образовательного учреждения.
- ✓ Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
- ✓ Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
- ✓ Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- ✓ Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
- ✓ Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
- ✓ Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
- ✓ Организовать и проводить мероприятия в рамках социальных практик среднего

общего образования.

Методическая тема на 2025-2026 учебный год

«Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся»

Цель: совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательной деятельности и успешности учащихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении.

Задачи:

- ✓ Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения.
- ✓ Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения.
- ✓ Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и основного общего образования; и введения ФГОС среднего общего образования.
- ✓ Содействовать полной реализации основных образовательных образовательной программ на основе стандартов нового поколения.

Методическая тема школы на 2026-2027 учебный год

«Дальнейшее формирование образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»

Цель: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

Задачи:

- ✓ Реализовывать системно-деятельностный подход в обучении и воспитании.
- ✓ Непрерывно совершенствовать педагогическое мастерство учителей.
- ✓ Внедрять современные педагогические технологии обучения и воспитания, информационные образовательные технологии.
- ✓ Адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности учащегося; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечивать возможности её самораскрытия; совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых детей.
- ✓ Совершенствовать предпрофильную подготовку учащихся.
- ✓ Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использовать в системе здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
- ✓ Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

Формы методической работы:

- ✓ работа педагогического совета школы;
- ✓ работа проектно-методического совета школы;

- ✓ работа педагогов над темами самообразования;
- ✓ открытые уроки;
- ✓ обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ✓ внеклассная работа по предмету;
- ✓ проведение предметных декад;
- ✓ аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- ✓ организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Основные составляющие элементы методической деятельности школы:

- ✓ Оказание помощи учителям в реализации принципов инновационных и методических приемов обучения и воспитания в рамках программы развития школы;
- ✓ Включение учителей в творческий педагогический поиск;
- ✓ Разработка методических рекомендаций для педагогов по организации учебно-воспитательного процесса в условиях развития школы;
- ✓ Организация системы повышения квалификации педагогов;
- ✓ Руководство работой методических объединений педагогов;
- ✓ Доведение до сведения педагогов нормативных документов;
- ✓ Обобщение и внедрение опыта по методической проблеме школы на муниципальном и региональном уровнях;
- ✓ Организация и проведение мониторинга с целью выявления результативности.

Проблемы в организации методической работы и формировании системы повышения квалификации:

1. «Многотемье» самообразовательной деятельности, формальный подход к выбору темы, снижение возможности глубокого изучения проблем и выработки общих подходов на уровне всего коллектива.
2. Преобладание в планах работы МО и личных творческих планах учителей, текущих учебных, организационно-методических проблем и контрольных функций в ущерб непрерывному образованию и развитию профессионально-педагогической культуры.
3. Отсутствие дифференцированного подхода к планированию повышения квалификации педагогов в зависимости от их уровня квалификации и потребностей.

Цели работы на 2023 – 2024 учебный год по направлениям

1. Направление "Учитель - профессионал. Учитель - новатор".

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогических работников как условие формирования высокого качества образования в соответствии с ФГОС и развития ВСОКО в школе.

Задачи:

- ✓ развивать в коллективе культуру лидерства и высоких достижений через систему внутрикорпоративного повышения квалификации, основанную на личностно-ориентированном управлении методической работой школы; выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы с учащимися разных категорий (высокомотивированных, слабоуспевающих и др.) на муниципальном, региональном, всероссийском уровне («Учитель года», «Воспитать человека», «Флагманы образования», «Педагогические надежды» и т.д.);
- ✓ совершенствовать систему методической работы школы, в центре которой – учитель, способствующую развитию педагогического творчества и

- ✓ самореализации, проявлению инициативы педагогических кадров;
- ✓ формировать способность педагогов к рефлексивной деятельности как основу для анализа собственной педагогической деятельности и определения путей решения выявленных проблем, самостоятельного выстраивания траектории своего профессионального развития;
- ✓ стимулировать рост квалификации, профессионализма и продуктивности педагогического труда.

2. Направление "Одаренность - Творчество - Талант".

Цель: формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и подростков, основанную на принципах справедливости, всеобщности и направленную на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся.

Задачи:

- ✓ повышение мотивации учащихся к учебной и самообразовательной деятельности, творчеству;
- ✓ организация результативного педагогического выявления и сопровождение талантливых детей;
- ✓ создание образовательных курсов, направленных на поддержку одарённых обучающихся, выстраивание индивидуальных траекторий в работе с такими обучающимися.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы
2. Научно-методический совет
3. Предметные и творческие объединения учителей
4. Работа учителей по темам самообразования
5. Открытые уроки
6. Творческие отчеты
7. Предметные недели
8. Круглые столы, семинары
9. Организация работы с одаренными детьми
10. Консультации по организации и проведению современного урока
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации педагогов
12. Размещение лучших материалов на сайте школы

Структура методической службы:

1. МО учителей начального образования
2. МО лингвистики и общественных наук
3. МО физико-математических и естественных наук
4. МО развивающих дисциплин и здоровьесбережения
5. МО иностранных языков
6. МО классных руководителей

Направления и цели методической работы:

Направления	Цели
1. Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
2. Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

3. Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4. Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
6. Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
7. Курсовая система повышения квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
8. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
9. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
10. Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы
11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
12. Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию
13. Работа со слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности
14. Реализации обновленных ФГОС СОО	Обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО
15. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи
16. Предметные недели	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

Циклограмма методической работы на 2023 – 2024 учебный

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по УВР
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Администрация
5	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
10	Подготовка обучающихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Руководители ШМО, учителя - предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, учителя - предметники
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УВР
13	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР

Организационно-педагогическая деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч.год	Февраль 2023 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год	Февраль 2023 г	Зам. дир. по УВР	Утверждение плана методической работы школы
3	Утверждение состава методического совета	Сентябрь	Администрация	Приказ
4	Комплектование МО	Август	Администрация	Приказ
5	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы,	Сентябрь	зам. дир. УВР	Учёт педагогических

	перспективный план аттестации			кадров, КПК
6	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР, ВР,	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7	Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Ежегодно	Администрация, руководители ШМО	Изучение списка УМК
Работа Методического совета школы				
1	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражении их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС» Рабочие вопросы: 1) Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, по предметам и внеурочной деятельности 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО 5) Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год	август	зам. дир. УВР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023–2024 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МС.
2	Заседание №2 1. Итоги входных контрольных работ по русскому языку и математике во 2 - 9 классах. Организация тура школьных олимпиад.	Сентябрь	зам. дир. УВР	Протокол
3	Заседание №3 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС СОО». 1. итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть (успеваемость, контр. раб. по русск. яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы) 2. Итоги недели экологии 3. Выявление уровня успешности педагогов (анкетирование) Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.	Октябрь	зам. дир. УВР	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС. Протокол МС
4	Заседание №4 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения» Рабочие вопросы: 1. Итоги декады точных наук, недели искусства 2. Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.	Январь	зам. дир. УВР,	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников, Протокол о

	<p>3.итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы)</p> <p>4.Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.</p> <p>5. итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p>			результатах методической деятельности
5	<p>Заседание № 5 Тема: «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС» <u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1.Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в олимпиадах.</p> <p>2.Итоги мониторинга учебного процесса за 3-ю четверть. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы)</p> <p>3.Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля.</p> <p>4.Итоги декады гуманитарных наук.</p> <p>5.итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;</p> <p>6.подготовка УМК на новый учебный год.</p>	Март	зам. дир. УВР	Протокол
6	<p>Заседание № 6 Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году» <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Поведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы.</p> <p>3.Итоги мониторинга учебного процесса за 4-ю четверть, год. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы)</p> <p>4. Итоги месячника гражданско-патриотического воспитания</p> <p>5.Разработка нового учебного плана</p> <p>6. Итоги декады здоровья</p>	Май	Зам. дир. УВР	Протокол подведения итогов.
Работа с руководителями МО				
1	<p>Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»</p>	август	зам. дир. УВР, руководители ШМО	Системное решение задач методической работы
2	<p>Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год</p>	Август	зам. дир. УВР	Помощь руководителям ШМО в написании плана работы
3	<p>Составление планов работы ШМО.</p>	сентябрь	Рук-ли ШМО	Утверждение

				планов работы МО
4	Заседания ШМО (по планам)	по планам ШМО	Рук-ли ШМО	Реализация методической темы и задач ШМО на 2023-2024 уч.год
5	Анализ работы ШМО за отчетные периоды	В течение года	Зам. директора по УВР	Выявление проблемных вопросов
6	Консультации по написанию анализа ШМО за год	Апрель	Зам. директора по УВР	Повышение профессиональной компетенции руководителей ШМО
7	Методические совещания по необходимости	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Эффективное решение возникающих проблем
8	Планирование работы по подготовке и участию ОО в подготовке и проведению ГИА	Январь	Руководители ШМО, учителя-предметники	Организованный качественный процесс проведения ГИА
9	Методический семинар «Приоритетные цели обновленного ФГОС»	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Повышение методического и педагогического мастерства
10	Методический семинар «Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения обновленных ФГОС»	Февраль	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	
Организация информационного обеспечения				
1	Организация методической помощи по работе в Айти-школа	В течение года	Зам.директора по УВР	Организация помощи учителям в работе
2	Изучение поступающей нормативной документации Министерства образования ПО, Министерства Просвещения РФ и т.п.	В течение года	Администрация, руководители ШМО	Обзор нормативных документов
3	Пополнение научно-методической базы школы	В течение года	Зам. директора по УВР, библиотекарь, руководители ШМО	Обзор новинок научно-методической литературы
4	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение	В течение года	Педагоги	Пополнение методической копилки, размещение на сайте ОО
Инновационная, научно-исследовательская деятельность				
1	Внедрение программ обновленных ФГОС ООО, СОО	В течение года	Администрация,	

			руководители ШМО	
2	Разработка технологических карт, дидактических материалов, методических рекомендаций по отдельным курсам	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Оформление методической «копилки» на сайте ОО
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
1	Выявление методической компетенций и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи
2	Собеседование: планирование работы на 2023-2024 уч.год Круглый стол: основные проблемы молодого учителя Методический семинар: методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС Консультации: работа учителя с школьной документацией	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	Определение содержания деятельности молодых учителей
3	Собеседование: изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность	В течение года	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя
4	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС	Октябрь-ноябрь, апрель-май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Оказание методической помощи в организации урока
5	Семинар-практикум. «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую творческую деятельность детей на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами обучающихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными детьми. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль	Декабрь	Педагоги-наставники, зам. директора по УВР	
6	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-Ноябрь, Апрель-май	Зам.директора по УВР	Оказание методической помощи в организации урока.
7	Взаимопосещение уроков молодых	Декабрь-март	Молодые	Оказание

	специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.		специалисты, учителя школы	методической помощи в организации урока.
8	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Зам.директора по УВР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
Курсовая система повышение квалификации				
1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УВР	Организация прохождения курсов педагогами
3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организовано проведение курсов. повышение профессиональной компетентности педагогов
4	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2023-2024 уч. год	Май	Зам. дир. УВР	Годовой отчет
5	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году	Май	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025 уч.год.
6	Посещение научно- практических конференций, научно- методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
Аттестация педагогических работников				
1	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Зам.дир. УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
2	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году	Сентябрь	Зам.дир. УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году
3	Издание приказов ОУ по аттестации в 2023-2024 учебном году	В течение года	Директор школы, Зам.дир. УВР	Приказы
4	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам.дир.УВР	Успешная аттестация педагогов
5	Составление списка педагогических	Апрель-май	Зам.дир. УВР	Список

	работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году			аттестующихся педагогически хработников
Обобщение и распространение опыта работы				
1	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	сентябрь	Зам.дир. УВР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах: - муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; - конкурсы профессионального мастерства; - Интернет-конкурсы разного уровня.	Сентябрь	Зам.дир. УВР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
3	Подготовка и участие педагогов школы в научно- практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли ШМО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Рук-ли ШМО	Выработка рекомендаций для внедрения
5	Организация обмена опытом: • открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных методических недель); • распространения результатов профессиональной деятельности в МО.	В течение года	Педагоги школы рук-ли ШМО Зам. дир.УВР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания ГМО, методические семинары);	В течение года	Педагоги школы	
7	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.	В течение года	Педагоги школы	
Тематические педагогические советы				
1	1.Тема: «Работа педагогов по привлечению обучающихся школы к работе в проектной деятельности»	Октябрь		
2	2.Тема: «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения обновленных ФГОС».	Январь		
3	3. ««Применение новых подходов в обучении для формирования функциональной грамотности»	Март		
4	4.«Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности»	Апрель		
Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами				
1	Консультации по ведению школьной	сентябрь	зам.директора	Создание условий

	документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ		УВР, ВР	для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших учителей в коллективе. Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе. Обеспечение постепенного вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни, в самообразовательную и исследовательскую деятельность.
2	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	октябрь, май	зам. директора УВР	
3	Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов (при необходимости).	август- сентябрь	зам. директора УВР, рук. ШМО	
4	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	зам. директора по УВР, руковод. ШМО	
5	Проведение открытых уроков молодыми и вновь пришедшими педагогами.	в течение года		
6	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь пришедших педагогов результатами своей деятельности.	декабрь, май	зам. директора УВР, рук. ШМО	
7	Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности. Составление КТП на новый год.	Май	зам. директора УВР, ВР. рук. ШМО	
Работа с одаренными детьми				
1	Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	Сентябрь	Зам директора, руководит. ШМО	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников
2	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	Сентябрь-октябрь	руководители ШМО	
3	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися	сентябрь	руководитель ШМО, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	зам.директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
5	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	руководители МО педагогов	Определение участников олимпиад
Работа со слабоуспевающими детьми				
1	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	сентябрь, обновлять по мере необходимости	учителя-предметники	Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждению
2	<u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u> ➤ Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных	Сентябрь	учителя-предметники	

	<p>причин неуспеваемости.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка. ➤ Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися. ➤ Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости. ➤ Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок. ➤ Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы 	<p>Постоянно каникулы Ноябрь</p> <p>в течение года в течение года</p>	<p>учителя-предметники</p> <p>учителя-предметники</p> <p>руководители ШМО</p> <p>зам.директора учителя - предметники, классн.руководит., педагог-психолог</p>	<p>неуспеваемости</p>
Реализации обновленных ФГОС СОО.				
1	Изучение нормативно- правовых документов по переходу на новые ФГОС СОО педагогическим коллективом.	в течение 2023-2024 учебного года	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Оказание методической помощи
2	Создание условий для повышения квалификации педагогов	В течение года	зам. директора УВР	Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС СОО с 01.09.2023 года для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
3	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС СОО	май, август 2023	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	рабочие программы учителей по всем учебным предметам учебного плана
4	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО; ФГОС ООО, по ФГОС СОО	До 01.09.2023	Заместители директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: <ul style="list-style-type: none"> • ООП НОО по ФГОС НОО; • ООП ООО по ФГОС ООО, ООП СОО по ФГОС СОО
5	Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	До 01.09.2023	Директор школы	Приказы об утверждении ООП
6	Консультирование педагогов по проблемам		Заместители	Индивидуальные

	реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО. ФГОС СОО	В течение года	директора по УВР, ВР	консультации и по запросам
7	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов обучающихся в соответствии с новыми ФГОС».	октябрь	педагоги	Распространение опыта работы школы
8	Проведение собраний «Обновленные ФГОС СОО . Перспективы реализации» для родителей (законных представителей)	Январь- апрель 2024 года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний Информация на официальном сайте
9	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Индивидуальные консультации, методические рекомендации
10	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей- предметников по формированию УУД и функциональной грамотности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Руководители ШМО Учителя- предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
11	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
12	План внеурочной деятельности в 2023-2024 учебном году	Август 2023	Заместитель директора по ВР	План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год
13	Диагностика уровня сформированности УУД	Сентябрь 2023 года	Заместители директора по УВР,	Справка Индивидуальные консультации для классных руководителей и учителей-
14	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Информация на официальном сайте
Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО	В течение всего периода	Зам. директор по УВР	Оказание методической помощи.
2	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению	В течение всего периода	Зам. дир. УВР	Оказание методической

	постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО			помощи.
3	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО.	В течение всего периода	Зам. дир. УВР	Оказание методической помощи.
4	Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО	До 1 сентября	администрация	План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК.
5	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО и реализации ООП СОО	До 1 сентября 2023 г.	Администрация	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО.
Предметные недели				
1	Предметные декады (недели), месячники	По плану	Руководители МО	Выявление, поддержка «одарённых» детей
2	Неделя экологии	октябрь	Учителя географии и биологии	Отчет
3	Декада точных наук	ноябрь	Учителя математики	Отчет
4	Неделя искусства	декабрь	Учителя ИЗО и музыки	Отчет
5	Декада гуманитарных наук	январь	Учителя гуманитарного цикла	Отчет
6	Месячник гражданско - патриотического воспитания	февраль	Преподаватель - организатор ОБЖ	Отчет
7	Неделя детской книги	Март	Библиотекарь	Отчет
8	Декада здоровья	Апрель	Учителя физической культуры	Отчет

